

Hotelbewertungsbogen für Seminarteilnehmer der ALS Seminare GmbH

(zutreffendes bitte ankreuzen)

Datum: _____

Seminarort: _____

Hotel: _____

<p>Wegbeschreibung / Ausschilderung vor Ort</p> <p><input type="checkbox"/> Keine Mängel / Keine Beurteilung möglich</p> <p><input type="checkbox"/> Die vom Seminarveranstalter übersandte Wegbeschreibung / Anfahrtsskizze des Tagungshotels war irreführend, ungenau oder veraltet.</p> <p><input type="checkbox"/> Die Ausschilderung im Tagungshotel war schlecht erkennbar bzw. fehlte ganz.</p> <p>Verhaltensmängel im Servicebereich</p> <p><input type="checkbox"/> Keine Mängel: Das Hotelpersonal war freundlich, nett und hilfsbereit.</p> <p><input type="checkbox"/> Keine Beurteilung möglich.</p> <p><input type="checkbox"/> Das Hotelpersonal war (stellenweise) unhöflich, überfordert oder gereizt.</p> <p>Organisationsmängel im Servicebereich</p> <p><input type="checkbox"/> Keine Mängel.</p> <p><input type="checkbox"/> Während der Mittagspause erfolgte im Seminarraum kein Austausch der benutzten Gläser.</p> <p><input type="checkbox"/> Vormittags / nachmittags / gantztägig waren nicht ausreichend Kaltgetränke im Seminarraum vorhanden.</p> <p><input type="checkbox"/> Bei den vg. Beanstandungen handelt es sich (teilweise) um dieselben Punkte wie bei der letzten Veranstaltung in diesem Hotel.</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Seminarraum</p> <p><input type="checkbox"/> Keine Mängel</p> <p><input type="checkbox"/> Der Seminarraum verfügte nicht über einen Garderobenständer bzw. einen entsprechenden Einbauschränk.</p> <p><input type="checkbox"/> Der Garderobenständer war nicht ausreichend für die Gruppengröße.</p> <p><input type="checkbox"/> Die Bestuhlung war zu eng.</p> <p><input type="checkbox"/> Die Tische waren zu klein.</p> <p><input type="checkbox"/> Auf den Tischen war nicht ausreichend Platz für die Arbeitsunterlagen.</p> <p><input type="checkbox"/> Bei U-Form: Es war kein ausreichender Platz an den Ecken vorhanden.</p> <p><input type="checkbox"/> Es war nicht möglich, einen DIN A 4-Ordner aufzuklappen, ohne den aufgeklappten Ordner des Nachbarn zu berühren.</p> <p><input type="checkbox"/> Aufgrund der beengten Bestuhlung befanden sich bei einigen Seminarplätzen Tischbeine zwischen den Beinen der Teilnehmer.</p> <p><input type="checkbox"/> Bei den vg. Beanstandungen handelt es sich (teilweise) um dieselben Punkte wie bei der letzten Veranstaltung in diesem Hotel.</p> <p>Raumtemperatur</p> <p><input type="checkbox"/> Keine Mängel</p> <p><input type="checkbox"/> Die Raumtemperatur konnte nicht reguliert werden.</p> <p><input type="checkbox"/> Die Klimaanlage zieht unangenehm aus den Lüftungsschlitzen.</p> <p><input type="checkbox"/> Frischluftzufuhr durch Öffnen von Fenstern war nicht möglich.</p> <p><input type="checkbox"/> Bei den vg. Beanstandungen handelt es sich (teilweise) um dieselben Punkte wie bei der letzten Veranstaltung in diesem Hotel.</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p>_____</p>
---	---

Erste/Zweite Kaffeepause

- Keine Mängel
- Die Kaffeepause war bei Pausenbeginn nicht aufgebaut.
- Bei unterschiedlichen Pausenangeboten und mehreren Gruppen: Gruppenkennzeichnung der Kaffeepause fehlte
- Die Verpflegung war quantitativ nicht ausreichend, so dass die letzten Teilnehmer leer ausgegangen sind.
- Es war nicht ausreichend Kaffee vorhanden.
- Es war nicht ausreichend Teewasser vorhanden.
- Die Kaffeepause wurde bereits vor Ende der Pause wieder abgebaut.
- Bei den vg. Beanstandungen handelt es sich (teilweise) um dieselben Punkte wie bei der letzten Veranstaltung in diesem Hotel.
- _____

Bitte vergeben Sie Schulnoten (von 1 bis 6):

Begrüßungskaffee vor Seminarbeginn _____

Kaltgetränke im Seminarraum _____

Kaffeepause vor-/nachmittags _____

Mittagsverpflegung _____

Freundlichkeit des Hotelpersonals _____

Erreichbarkeit des Hotels mit PKW _____

Parkmöglichkeiten im/am Hotel _____

Höhe der Parkgebühren im Hotel _____

Mittagessen

- Keine Mängel
- Bei den nachfolgenden Beanstandungen handelt es sich (teilweise) um dieselben Punkte wie bei der letzten Veranstaltung in diesem Hotel.
- Die vorgesehenen Plätze waren nicht mit Tischkarten o.ä. gekennzeichnet.
- Die zugewiesenen Plätze waren beengt.
- Die zugewiesenen Plätze konnte teilweise nur erreicht bzw. verlassen werden, wenn andere Teilnehmer aufstehen.
- Es waren keine Getränke auf den Tischen eingedeckt bzw. die Getränkeaufnahme dauerte zu lange.

Bei Menüwahl:

- Es wurde kein vegetarisches Gericht bzw. kein Fischgericht angeboten.
- Das Servieren der drei Gänge dauerte zu lange.
- Die Portionen waren zu klein.

Bei Lunchbüffet:

- Vorspeisen, Hauptgericht und Dessert waren nicht an verschiedenen Stationen aufgebaut, so dass es zu unnötiger Staubildung kam.
- Einzelne Komponenten des Hauptgerichtes waren lauwarm oder kalt.
- Fleisch oder Fisch waren zum Teil nicht durchgegart.
- Das Abräumen der benutzten Teller mussten die Teilnehmer selbst übernehmen.

Empfehlung des Teilnehmers an den Veranstalter

Dieses Tagungshotel für die nächste Veranstaltung in dieser Stadt

- wieder buchen.
- nicht mehr buchen, sondern _____
- nur buchen, soweit die vg. Beanstandungen voraussichtlich nicht wieder auftreten.

Unterschrift Teilnehmer/in (freigestellt)